

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина»
(техникум)

ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом
ГАПОУ КХУ им. Н.И. Фешина

Протокол №4 от 5 июля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО Директором ГАПОУ КХУ им.
Н.И. Фешина 4 июля 2025 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК - ОД.01.10

для специальности

**54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы" -
художественная обработка кожи и меха**

Квалификации: художник-мастер, преподаватель

Казань
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 19.07.2023 г. № 547 (зарегистрированным Минюстом России от 23 августа 2023 г. № 74939)
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции от 12 августа 2022),
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» - художественная обработка кожи и меха
- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина» (ГАПОУ «КХУ им. Н.И. Фешина»)

Автор программы:

Чуканова Т.Е. - преподаватель русского языка и литературы, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ «Казанское художественное училище имени Н.И. Фешина».

Рекомендована:

Предметной цикловой комиссией общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГАПОУ «КХУ им. Н.И. Фешина» для специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» - художественная обработка кожи и меха

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	27
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КРАТКИЙ СЛОВАРЬ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК» ОД.01.10

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык» - ОД.01.10 изучается в рамках общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам). Учебная дисциплина «Русский язык» преподается на I курсе специальности. Время изучения 1 - 2 семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель изучения дисциплины «Русский язык» - сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей (в соответствии с ФГОС СОО):

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

1.3.2.Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО		
	личностных	метапредметных	предметных
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	В области трудового воспитания: -готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: <i>б) совместная деятельность:</i> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: <i>з) принятие себя и других людей:</i> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь

		людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>В области эстетического воспитания:</i> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	<i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> <i>а) общение:</i> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных

			функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>В области ценности научного познания:</i> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <i>б) базовые исследовательские действия:</i> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи,

			функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	В области ценности научного познания: - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - создавать тексты в различных формах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализа-	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

		ции;	
ПК 3.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	<i>В части трудового воспитания:</i> -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	<i>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</i> <i>б) совместная деятельность:</i> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ПК 3.2. Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.	<i>В области ценности научного познания:</i> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	<i>Овладение универсальными регулятивными действиями:</i> <i>з) принятие себя и других людей:</i> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка студента **108** часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента **72** часов;
- самостоятельная работа студента **36** часов.

Курс	1 семестр		2 семестр		Всего за курс аудиторной	Всего за курс самостоятельной	Всего за курс
	аудит	сам	аудит	сам			
1 курс	32	16	40	20	72	36	108

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Основное содержание	61
Теоретические занятия	28
Практические занятия, в том числе	33
Профессионально-ориентированное содержание	11
Теоретические занятия	-
Практические занятия	11
Индивидуальный проект	нет
Самостоятельная работа студента в том числе:	36
✓ Ознакомительное чтение монографии Б.В.Якушина «Гипотезы о происхождении языка». Подготовка сообщения на тему «Важнейшие языковые семьи мира».	
✓ Составление индивидуального словаря акцентологических и произносительных трудностей.	
✓ Составление толкового словаря к повести Н.В.Гоголя «Портрет».	
✓ Сочинение по высказыванию И.В.Гете «Цвета действуют на душу, вызывая чувства, пробуждают эмоции и мысль».	
✓ Морфологический анализ предложенного текста.	
✓ Ознакомительно-реферативное чтение статьи «Имя существительное» в учебнике.	
✓ Подготовка к выступлению и выступление с текстом по высказыванию В.Виноградова: «Прилагательное — это самая изобразительная часть речи. Прилагательные могут описать цвет, запах, форму любого предмета, рассказать о наших чувствах, характере, настроении».	
✓ Сочинение-рассуждение по высказыванию А.Реформатского: «Местоимение – удобное звено в устройстве языка; местоимения позволяют избегать нудных повторов речи, экономят время и место в высказывании».	
✓ Поиск примеров из художественной литературы к высказыванию: «Наречия могут усиливать выразительность речи, выполняя изобразительную функцию. С помощью наречий – эпитетов писатели создают яркие картины природы».	
✓ Изложение текста с заменой придаточных предложений причастными	

оборотами. ✓ Подготовка к аргументированному выступлению с рассуждением, раскрывающим смысл высказывания лингвиста А. Н. Гвоздева: «Деепричастия... устраняют однообразие в перечне отдельных действий одного и того же лица». ✓ Написание сочинения-рассуждения «Союзы, будучи служебными словами, остаются все же словами, т.е. имеют не только форму, но и значение». ✓ Поиск аргументов для подтверждения высказывания И.Г. Милославского: «Отношение пишущего к сообщаемому часто может выражаться с помощью “маленьких” слов, которые принято считать служебными, – частиц». ✓ Синтаксический анализ текста ✓ Составление документов разного рода на материале сказки «Колобок» ✓ Подготовка сообщения на лингвистическую тему. ✓ Написание сочинения-рассуждения по публицистическому тексту в формате ЕГЭ ✓ Работа со словарями (словообразовательным, орфографическим, лингвистическим). ✓ Работа со справочной литературой, конспектом, ✓ Выполнение индивидуальных заданий (поиск материала, подготовка сообщений), ✓ Выполнение упражнений (фонетический разбор слов, синтаксический разбор предложений из произведений художественной литературы, конструирование сложных предложений с анализом знаков препинания.), ✓ Подготовка взаимодиктантов по служебным частям речи, Применение в практике речевого общения норм современного русского языка. ✓ Применение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических и грамматических норм современного русского языка.	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена во 2 семестре.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
<u>I КУРС, I СЕМЕСТР</u>		<u>32/16</u>	
Раздел 1. Общие сведения о языке		6/1	
Тема 1.1. Язык как знаковая система. Язык и культура.	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	1. Современная наука о происхождении языка. Язык как универсальная знаковая система. Язык как результат и средство развития культуры. Основные функции языка – коммуникативная (общения), познавательная, развития и усвоения культуры, эстетическая.		
	2. Индоевропейский язык – праязык многих народов мира. Русский язык среди других языков мира. Русский язык как один из индоевропейский языков. Русский язык в семье других славянских языков. Статус русского языка в России. Роль русского языка для международного общения.		
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	Создать схемы «Языковые семьи мира». Знакомство с документами, определяющими статус русского языка, обсуждение, выборочное конспектирование.		
	Самостоятельная работа студента: Ознакомительное чтение монографии Б.В.Якушина «Гипотезы о происхождении языка». Подготовка сообщения на тему «Важнейшие языковые семьи мира».	1	
Тема 1.2. Национальный язык и формы его существования.	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	Понятие о национальном языке. Формы существования национального языка: литературный язык, просторечие, диалекты, профессиональные разновидности, жаргон, арг. Роль литературного языка в обществе		
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	Составить схему и заполнить таблицу «Варианты национального языка. Анализ текстов с точки зрения принадлежности к определенной форме национального языка.		
Тема 1.3.	Основное содержание учебного материала. Теоретическое занятие	1	ОК 5

Язык и речь. Функциональные стили речи	1. Речь как деятельность людей по использованию знаковой системы. Формы речи. Виды речи. Функционально-смысловые типы речи. Речевое общение. Требования, предъявляемые к хорошей речи.		ПК 1.6
	2. Функциональные стили речи, их признаки и сферы использования.		
	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие	1	
	Создать небольшие тексты на тему «Дизайн в современном искусстве» в разных функционально-смысловых типах речи (повествование, описание, рассуждение)		
Раздел 2. Фонетика. Орфография.		6/3	
Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпические и акцентологические нормы	Основное содержание учебного материала. Теоретическое занятие	2	ОК 4 ОК 5 ПК 3.1. ПК 3.2.
	Фонетика и орфоэпия как разделы науки о языке. Понятие об орфоэпической и акцентологической норме.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие	1	
	Произносительные навыки как обязательное условие общения в любой его форме. Комплексное изучение норм устной речи.		
	Самостоятельная работа студента: • Составление индивидуального словаря акцентологических и произносительных трудностей.	2	
Тема 2.2. Фонетика и орфография	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	Теоретическое занятие	1	
	Связь фонетики с графикой и орфографией. Система гласных и согласных звуков русского языка. Позиционные изменения звуков в речевом потоке. Орфограммы, основанные на фонетическом принципе.	1	
	Практическое занятие		
	Отработка написания приставок, оканчивающихся на з/с; и/ы после приставок, оканчивающихся на согласную. Правописание согласных в корне. Отражение исторического чередования звуков в правописании корней с чередованием гласной.		
Тема 2.3. Письмо как визуальный способ передачи информации. Создание пиктограмм.	Основное содержание учебного материала. Практическое занятие	1	ОК 4 ОК 5 ПК 1.6
	Контрольная работа №1 - Списывание текста с пропущенными буквами, обозначение орфограмм, выполнение фонетического разбора, постановка ударений в выделенных словах.		
	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие	1	
	Графика. Письмо как визуальный способ передачи информации. Создание пиктограмм.		
	Самостоятельная работа студента: • Письменное выполнение упражнений из учебника.	1	

Раздел 3. Лексика и лексикология.		6/4	
Тема 3.1. Лексика. Слово как основная единица языка	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	Слово и его лексическое значение. Устойчивые сочетания слов. Системные отношения в лексике русского языка. Понятие о лексической норме и виды лексических ошибок.		
	<i>Практическое занятие</i>	1	
Тема 3.2. Художественная терминология и профессионализмы.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 1.6 ПК 3.1, 3.2.
	Лексический запас как необходимое условие успешной профессиональной деятельности. Художественная и дизайнерская терминология и профессионализмы. Работа с текстами, содержащими профессиональную лексику. Составление тезауруса художника-дизайнера.		
	Самостоятельная работа студента: • Составление толкового словаря к повести Н.В.Гоголя «Портрет».	2	
Тема 3.2. Лексические средства художественной выразительности. Тропы	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	Лексические средства художественной выразительности. Тропы		
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	Определение средств лексической выразительности и тропов в тексте. Создание собственных текстов с использованием лексических средств выразительности и тропов.		
	Самостоятельная работа студента: • Сочинение по высказыванию И.В.Гете «Цвета действуют на душу, вызывают чувства, пробуждают эмоции и мысль».	2	
Раздел 4. Морфемика и словообразование.		4/1	
Тема 4.1. Морфемика и словообразование	Основное содержание учебного материала. Теоретическое занятие	2	ОК 4 ОК 5
	1. Разбор слова по составу. Морфемы корневые и аффиксальные, словоизменительные и словообразовательные. Состав слова, его современная структура. Принципы правописания б/уд. гласных в корне, О/Ё после шипящих и ц в разных частях слова.		
	2 Словообразовательный анализ. Продуктивные способы образования частей речи в русском языке. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательные средства выразительности. Правописание приставок ПРЕ/ПРИ. Удвоенные согласные на стыке морфем.		
Тема 4.2. Разбор слова по составу. Отра-	Основное содержание учебного материала. Практическое занятие	2	ОК 4
	Разбор слова по составу. Отработка орфографических навыков.		

ботка орфографических навыков.	Самостоятельная работа студента: Письменное выполнение упражнений из учебника.	1	ОК 5
Раздел 5. Морфология и орфография		10/7	
Тема 5.1. Слово как часть речи	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	Теоретическое занятие	1	
	Морфологический уровень языка. Классификация частей речи. Грамматические категории, грамматические значения и грамматические формы. Основные способы выражения грамматических значений.		
	Практическое занятие	1	
	Составление таблиц, разбор слова как части речи. Наблюдение за ролью слова в предложении, конструирование предложений.		
Тема 5.2. Имя существительное	Самостоятельная работа студента: Морфологический анализ предложенного текста.	1	ОК 4 ОК 5
	Основное содержание учебного материала.	2	
	Теоретическое занятие	1	
	1.Имя существительное. Образование некоторых падежных форм. Категории рода и числа. Склонение сущ-х. Правописание падежных окончаний. Несклоняемые имена существительные. Образование форм им.падежа множ. числа некоторых сущ. муж.рода. и форм род. падежа множ. числа.		
	2.Имя существительное. Правописание суффиксов. Способы образования сложных имен существительных. Слитное, раздельное и дефисное написание сложных существительных.		
	Практическое занятие	1	
	Выполнение упражнений на закрепление орфографических норм.. Составление текста с использованием несклоняемых сущ. и сущ., которые надо поставить в форму род.п мн.ч. Редактирование текста с ошибками в образовании и использовании разных форм имени существительного.		
Тема 5.3. Имя прилагательное	Самостоятельная работа студента: Ознакомительно-реферативное чтение статьи «Имя существительное» в учебнике.	1	ОК 4 ОК 5 1.6 ПК 3.1, 3.2.
	Основное содержание учебного материала. Теоретическое занятие	2	
	Имя прилагательное. Разряды имен прилагательных. Образование и употребление сравнительной и превосходной степеней сравнения им. прил. Образование краткой формы, оттенки значения краткой и полной формы. Правописание суффиксов имен прилагательных.	1	
	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие	1	

	Составить описание картины, найти и обозначить как можно больше оттенков, составляющих цветовую гамму произведения, аргументировать выбор цвета.		
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к выступлению и выступление с текстом по высказыванию В.Виноградова: «Прилагательное — это самая изобразительная часть речи. Прилагательные могут описать цвет, запах, форму любого предмета, рассказать о наших чувствах, характере, настроении».	2	
Тема 5.4. Имя числительное	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	Имя числительное. Классификация числительных по значению и грамматическим признакам. Особенности склонения числительных. Особенности употребления числительных.		
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	Составление таблиц, выполнение упражнений. Редактирование текста, в котором допущены ошибки в образовании и использовании некоторых форм числительного. Озвучивание текста с числительными, написанными цифрами.		
	Самостоятельная работа студента: Письменное выполнение упражнений из учебника.	1	
Тема 5.5. Местоимение	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	Местоимение. Разряды местоимений. Особенности употребления местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.		
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	Составление диалогов с использованием разных форм личных местоимений, выполнение упражнений.		
	Самостоятельная работа студента: Сочинение-рассуждение по высказыванию А.Реформатского: «Местоимение – удобное звено в устройстве языка; местоимения позволяют избегать нудных повторов речи, экономят время и место в высказывании».	2	
<u>I КУРС, II СЕМЕСТР</u>		<u>40/20</u>	
Раздел 5. Морфология и орфография		16/10	
Тема 5.6. Наречие	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	

	Наречие. Правописание наречий. Группы наречий по значению. Образование наречий. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. Ъ на конце наречий.		ОК 5
	Практическое занятие	1	
	Выполнение орфографических упражнений.		
	Самостоятельная работа студента: Поиск примеров из художественной литературы к высказыванию: «Наречия могут усиливать выразительность речи, выполняя изобразительную функцию. С помощью наречий – эпитетов писатели создают яркие картины природы».	1	
Тема 5.7. Глагол	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	Теоретическое занятие	1	
	Глагол. Вид и наклонение глагола. Образование и употребление видовременных форм. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний. Особенности образования личных форм некоторых глаголов. Правописание суффиксов глагола.		
	Практическое занятие	1	
	Выполнение орфографических упражнений. Редактирование текста с ошибками в употреблении видовременных форм глагола и использованием несуществующих личных форм.		
	Самостоятельная работа студента: Письменное выполнение упражнений из учебника.	1	
Тема 5.8. Причастие	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	Теоретическое занятие	1	
	Причастие. Образование причастий, употребление некоторых форм причастий. Правописание суффиксов причастий.		
	Практическое занятие	1	
	Создание и заполнение таблицы «Образование причастий». Выполнение орфографических упражнений. Устранение грамматических ошибок в предложениях с причастным оборотом.		
	Самостоятельная работа студента: Изложение текста с заменой придаточных предложений причастными оборотами.	1	
Тема 5.9. Правописание Н/НН в разных частях речи	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	Теоретическое занятие	1	
	Правописание Н/НН в разных частях речи.		
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа студента: Письменное выполнение упражнений из учебника.	1	

Тема 5.10. Деепричастие	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	Деепричастие. Значение и образование деепричастий. Употребление деепричастий.		
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	Выполнение орфографических упражнений. Редактирование грамматических ошибок в предложениях с деепричастным оборотом.		
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к аргументированному выступлению с рассуждением, раскрывающим смысл высказывания лингвиста А. Н. Гвоздева: «Деепричастия... устраняют однообразие в перечне отдельных действий одного и того же лица».	2	
Тема 5.11. Служебные части речи. Предлог	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	Предлог. Производные и непроизводные предлоги. Особенности употребления предлогов. Правописание предлогов.		
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	Комментированное письмо, составление и редактирование предложений с использованием предложных форм.		
	Самостоятельная работа студента: Письменное выполнение упражнений из учебника.	1	
Тема 5.12. Служебные части речи. Союз.	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	Союз. Сочинительные и подчинительные союзы, их функция. Различение подчинительных союзов и союзных слов. Правописание союзов и их омофонов.		
	<i>Практическое занятие</i>	1	
	Выразительное чтение текстов и наблюдение за ролью союзов в выражении грамматических отношений между членами предложения, частями сложного предложения и отдельными предложениями в составе связного текста. Выполнение орфографических упражнений.		
	Самостоятельная работа студента: Написание сочинения-рассуждения «Союзы, будучи служебными словами, остаются все же словами, т.е. имеют не только форму, но и значение».	2	
Тема 5.13. Служебные части речи. Частицы	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5
	<i>Теоретическое занятие</i>	1	
	Частицы. Деление частиц по значению; их роли в предложении: словообразовательные,		

	смыслоразличительные, модальные, эмоциональные. Правописание частиц. Смыслоразличение частиц НЕ/НИ		
	НЕ-частица и НЕ-приставка. Правописание НЕ с разными частями речи.		
	Практическое занятие	1	
	Составление таблиц, выполнение орфографических упражнений. Выразительное чтение текста, наблюдение за ролью в нем частиц.		
	Самостоятельная работа студента: Поиск аргументов для подтверждения высказывания И.Г. Милославского: «Отношение пишущего к сообщаемому часто может выражаться с помощью “маленьких” слов, которые принято считать служебными, – частиц».	1	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		24/10	
Тема 6.1. Предмет синтаксиса. Основные его понятия.	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Теоретическое занятие	1	
	Синтаксис. Классификация синтаксических единиц русского языка. Словосочетание. Предложение. Виды предложений. Абзац. Текст. Основные принципы русской пунктуации.		
	Практическое занятие	1	
	Составление опорных схем.		
	Самостоятельная работа студента: Синтаксический анализ текста	1	
Тема 6.2. Члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Теоретическое занятие	1	
	Главные члены предложения – подлежащее и сказуемое. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения – дополнение, определение, обстоятельство.		
	Практическое занятие	1	
	Составление схем, выполнение упражнений, синтаксический разбор предложений.		
	Самостоятельная работа студента: Письменное выполнение упражнений из учебника.	1	
Тема 6.3. Простое предложение.	Основное содержание учебного материала. Практическое занятие	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Типы простого предложения (двусоставное и односоставное). Типы односоставного предложения. Неполное предложение (выполнение упражнений, синтаксический анализ предложений).		
	Контрольная работа по синтаксису простого предложения.		
Тема 6.4.	Основное содержание учебного материала. Практическое занятие	2	ОК 4

Осложнение структуры простого предложения	Простое предложение, осложненное однородными членами. Однородность определений. Пунктуация в предложении с однородными членами.		ОК 5 ОК 9
	Простое предложение с обособленными второстепенными членами.		
Тема 6.5. Осложнение структуры простого предложения. Обособление	Основное содержание учебного материала. Практическое занятие	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Обособление определений и приложений.		
	Обособление обстоятельств. Обособление дополнений.		
	Простое предложение с вводными словами и обращениями.		
	Самостоятельная работа студента: Письменное выполнение упражнений из учебника.	1	
Тема 6.6. Сложное предложение.	Основное содержание учебного материала. Практическое занятие	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Сложносочиненное предложение, его строение. Средства связи частей сложносочиненного предложения. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.		
	Сложноподчиненные предложения. СПП с одним и несколькими придаточными. Соподчинение (однородное и неоднородное) и последовательное подчинение придаточных частей. Постановка знаков препинания в сложноподчиненных предложениях.		
	Самостоятельная работа студента: Письменное выполнение упражнений из учебника.	1	
Тема 6.7. Бессоюзное сложное предложение.	Основное содержание учебного материала. Практическое занятие	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном предложении. Бессоюзное сложное предложение. Определение смысловых отношений между частями бессоюзных предложений. Пунктуационное выражение отношений между частями бессоюзных предложений.		
	Сложные предложения с разными видами связи. Типы сложных предложений с разными видами связи. Правильное построение сложных предложений разных видов.		
	Контрольная работа по синтаксису и пунктуации сложного предложения		
Тема 6.8. Официально-деловой стиль речи	Основное содержание учебного материала.	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Теоретическое занятие	1	
	Текст. Смысловая и композиционная целостность текста. Структура текста. Функционально-стилевая принадлежность текста.		
	Особенности официально-деловой речи. Документация, её виды. Требования к оформлению документов. Использование речевых клише при создании документов. Формулы речевого этикета, их использование в речи. Правила делового общения. Формы обращения, изложения		

	просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.		1	
	Практическое занятие			
	Использование речевых клише при создании документов. Формулы речевого этикета, их использование в речи.			
Тема 6.9. Правила делового общения.	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие	2	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.3., 1.6 ПК 2.1, 2.2.
	Создание документов личного характера (заявление, доверенность, расписка, резюме). Моделирование деловой беседы (личное и телефонное общение). Переработка текстов с неоправданным использованием канцеляризмов. Составление технической записки			
	Самостоятельная работа студента: • Составление документов разного рода на материале сказки «Колобок»	2		
Тема 6.10. Научный стиль речи	Основное содержание учебного материала. Теоретическое занятие	2	1	ОК 4 ОК 5 ОК 9 1.6 ПК 3.1, 3.2.
	Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности. Виды научных текстов. Работа с научным текстом: сокращение текста, составление плана, тезисов, конспектирование. Реферат, аннотация, рецензия.	1		
	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие	1		
	Информационная переработка текста. Составление плана и конспекта предложенного текста, написание аннотации.			
	Самостоятельная работа студента: • Подготовка сообщения на лингвистическую тему.	2		
Тема 6.11. Стиль массовой коммуникации (публицистический)	Основное содержание учебного материала. Теоретическое занятие	2	1	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2.
	Особенности публицистической речи. Жанры. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.	1		
	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие	1		
	Вычленение в предложенном публицистическом тексте авторской позиции. Подбор аргументов для обоснования своей точки зрения. Выступление с изложением собственной позиции по заявленной проблеме.			
	Самостоятельная работа студента: • Написание сочинения-рассуждения по публицистическому тексту в формате ЕГЭ	2		
Тема 6.12. Разговорно-бытовой стиль	Основное содержание учебного материала. Теоретическое занятие	1	1	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1,
	Особенности разговорной речи. Говорение как общение. Правила ведения диалога. Роль внеязыковых факторов в разговорной речи.			
	Профессионально ориентированное содержание. Практическое занятие			

	Построение беседы. Отработка приемов активного слушания. Отработка приемов контроля над речевой агрессией.		ПК 3.2.
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
Всего:		72/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы

Оборудование учебного кабинета:

- Ученические столы
- Ученические стулья
- Шкаф
- Доска классная
- Стол для преподавателя с угловым сегментом
- Стул для преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедиаустановка;

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения.

- ФГОС по специальности среднего профессионального образования:
- 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам)
- Примерная рабочая программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций
- Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»
- Учебно-методические материалы

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Алексеев А.В. Русский язык и литература в 2 частях Часть 1: Русский язык. Практикум. / Учебное пособие. Среднее профессиональное образование/. - НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 195. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=375614> -Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст электронный.
2. Алексеев А.В. Русский язык и литература в 2 частях Часть 2: Русский язык. Практикум. / Учебное пособие. Среднее профессиональное образование/. - НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 363. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=430806> -Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст электронный.
3. Мандель Г.В. Русский язык и культура речи: история, теория, практика. / Учебное пособие. Среднее профессиональное образование/. – М.: – Вузовский учебник, 2022 – 267 с. - URL: <https://znanium.com/catalog>.-Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст электронный.
4. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи/ Учебное пособие. Среднее профессиональное образование/. – М.: Издательство Форум, 2022 – 144 с. - URL: <https://znanium.com/catalog>.-Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст электронный.
5. Сухотинская Л.В. Русский язык. Учебное пособие. Среднее профессиональное образование/. – М.: Московский издательско-полиграфический колледж, 2021 – 215. - URL: <https://znanium.com/catalog>.-Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст электронный.

Словари и справочники:

1. А.Б. Шапиро «Современный русский язык. Пунктуация» - Изд.: КомКнига, 2006 г.,
2. Абрамов Н. Словарь русских синонимов. – М., 2002.
3. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. – М., 2000.
4. Белик Э.В. Орфографический словарь сов. рус. языка.- Ростов на Дону: Феникс, 2009

5. Бельчиков Ю.А., Панюшица М.С. Словарь паронимов русского языка. – М., 1994.
6. Большой орфографический словарь русского языка. – М., 2001.
7. Введенская Л.А. Учебный орфографический словарь русского языка. – Ростов на Дону: Феникс, 2009
8. Ефремова Т.Ф., Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 1999.
9. Новинская Н.И. Орфоэпический словарь русского языка. – Ростов на Дону: Феникс, 2009
10. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 1996.
11. Орфоэпический словарь русского языка. – М., 1999.
12. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно. – М.: Айрис-пресс, 2007.
13. Сборник диктантов по русскому языку. – Ростов на Дону: Феникс, 2010
14. Словарь антонимов русского языка. – М., 1994.
15. Словарь иностранных слов. – М., 2004.
16. Словарь омонимов русского языка. – М., 2002.
17. Соловьева Н.Н. Как сказать правильно? – М.: Оникс, 2008.
18. Тематический словарь русского языка. – М., 2000.

Дополнительная литература:

1. Акишина А.А., Н.И. Формановская. «Этикет русского языка» - Изд.: «Ленинград», 2008 г.,
2. Антонова Е.С. Русский язык: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 384 с.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. М., 2011
4. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – изд.: «Просвещение», 2008 г.
5. Все правила русского языка - Изд.: АСТ, Астрель, 2008 г.
6. Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. «Русский язык и культура речи» - Изд.: «Академия, 2008 г.
7. Л. Успенский «Слово о словах» - Изд.: АСТ, Зебра Е, 2009 г.,
8. Максимова, В.И. Русский язык и культура речи. -Москва: Гардарики, 2002
9. Н.А.Герасименко «Русский язык» - Изд.: «Академия» - М: 2010 г.
10. Потемкина, Т.В. Русский язык и культура речи. -Москва, 2007
11. Розенталь Д.Э. Русский язык (10-11 класс). – М.: Дрофа, 2002.
12. Русский язык и культура речи (для студентов среднего профессионального образования) / Под ред. Потемкина Т.В. и Соловьевой Н.Н. – М.: Гардарики, 2007.
13. Русский язык и культура речи под ред. В.Д.Черняк, 2005 г
14. Современная русская речь. Состояние и функционирование - Изд.: Эксмо, 2008 г.,
15. Ю.А. Бельчаков «Практическая стилистика современного русского языка» - Изд.: АСТ-ПрессКнига, 2008 г,

Интернет – источники:

1. Интерактивные занятия по русскому языку «Верные слова». . [Электронный ресурс]. URL: <https://vsrussian.com/> (Дата обращения и проверки: 18.03.2026)
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://rsl.ru/> (Дата обращения и проверки: 18.03.2026)
3. Российское образование. Федеральный портал. Каталог образовательных Интернет-ресурсов. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu.ru/>. (Дата обращения и проверки: 28.06.2025)
4. Русская грамматика [Электронный ресурс]. URL: <http://rusgram.narod.ru/> (Дата обращения и проверки: 28.06.2025)
5. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.philology.ru> (Дата обращения и проверки: 28.06.2025)

6. Сайт «Кабинет русского языка» [Электронный ресурс]. URL: ruslit.ioso.ru (Дата обращения и проверки: 28.06.2025)
7. Сайт «Культура письменной речи» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramma.ru/> (Дата обращения и проверки: 28.06.2025)
8. Справочно-информационный портал – все о русском языке [Электронный ресурс]. URL: <http://gramota.ru/> (Дата обращения и проверки: 28.06.2025)
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. URL: www.gramota.ru (Дата обращения и проверки: 28.06.2025)
10. Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический. Поиск по словарям. Служба русского языка - - [Электронный ресурс]. URL: <https://www.slovari.ru/> (Дата обращения и проверки: 28.06.2025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК/ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 5 ПК 1.6	Раздел 1. Язык и речь	Устный опрос Тестирование, Познавательные задания - Задания к документам, содержащим социальную информацию Проекты Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся Практические работы Изложение
ОК 4 ОК 5 ПК 1.6 ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 2. Фонетика и орфография.	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Практические работы Выразительное чтение Диктант Выполнение теста Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.6 ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 3. Лексика и лексикология	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Практические работы Изложение, сочинение Лексический диктант Выполнение теста

		Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся Анализ художественного текста
ОК 4 ОК 5	Раздел 4. Морфемика и словообразование.	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Практические работы
ОК 4 ОК 5 ПК 1.6 ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 5. Морфология и орфография.	Устный опрос Письменные задания Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Познавательные задания - Задания к схемам, таблицам Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3 1.6 ПК 3.1, 3.2.	Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	Устный опрос Письменные задания Фронтальный контроль Индивидуальный контроль - Составление схем и таблиц - Задания к схемам, таблицам Тестовые работы Работа с документами (анализ формы и содержания) Составление текстов официально-делового стиля Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
80 ÷ 100	«5»	Отлично
60 ÷ 79	«4»	Хорошо
30 ÷ 59	«3»	Удовлетворительно
менее 30	«2»	Не удовлетворительно

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. Более того, самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - формирование соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предполагает самостоятельное ознакомление студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и его подготовку к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

- Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
- Выделите главное, составьте план.
- Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
- Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по составлению плана текста:

Инструкция по составлению простого плана

1. Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части; подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.
6. Запомните требования к плану:
 - а) план должен полностью охватывать содержание текста (темы);
 - б) в заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

Инструкция по составлению сложного плана

- 1) Внимательно прочитайте изучаемый материал.
- 2) Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).

- 3) Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).
- 4) Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Методические рекомендации по подготовке сообщений, презентаций:

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Последовательность подготовки сообщения:

1. Изучить литературу по теме.
2. Выделить основные понятия.
3. Подобрать и ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
4. Оформить сообщение письменно.

Методические рекомендации по работе над сочинением

Пишем план

1. I (введение) – формулируем тему.
- II (основная часть) – излагаем основной материал .
- III (заключение) – делаем вывод.
2. Во введении также можно порассуждать:
 - а. Об эпохе;
 - б. Вспомнить факты из биографии писателя;
 - с. А лучше всего поговорить глобально о поднятой теме.
3. Оптимальное количество подпунктов в основной части – 4.
4. Лучше всего строить рассуждение следующим образом: сначала приведите пример, а потом свои мысли. Нежели наоборот.
5. Мысль должна либо подтверждать, либо опровергать справедливость идеи сочинения (но лучше, конечно, подтверждать).
6. Будьте нестандартны, когда приступите к написанию заключения! Это может быть цитата, афоризм, риторический вопрос или что-то новое, о чем еще не говорили прежде в сочинении.

Акцентологические нормы

абрис	дво ю родный
агент	де-факто
агрономия	де- ю ре
алфавит	дисквалифицировать
анатом	диспансер
апокалипсис	доверху
апокриф	договор
апостроф	досуг
арахисовый	драпировать
асимметрия	еретик
атлас	жалюзи
афера	житие
баллотировать	завидно
баловать	задолго
безвременье	зазубрить
безмен	заиндеветь
без промаху	заклеить
без спросу	заклинить
без толку	закупорить
без умолку	занозить
безудержный	заусеница
бередить	звонишь
берёста	знамение
блокировать	зубчатый
бомбардировать	избаловать
буржуазия	из давна
бытие	издревле
валовой	ико нопись
вероисповедание	и наче
ветеринария	и рис
взбалмошный	искристый
видение	ис подволь
втридешева	исчерпать
втридорога	каталог
газировать	каучук
газопровод	кашлянуть
гастрономия	квартал
генезис	квашение
гербовый	кедровый
гравировать	премировать
гримировать	принудить
давнишний	принять
маскировать	километр
мастерски	кожанка
меблировать	компрометировать
медикаменты	копировальный

мелисса	копировать
мельком	красивее
мельничиха	кулинария
мизерный	лакировать
мышление	маршировать
набело	ракушка
надолго	ракурс
наискось	ржаветь
намерение	ритор
наотмашь	свёкла
наотрез	симметрия
нарочито	старина
наскоро	столяр
настороже	суммировать
натрое	творог
начался	транспортировать
начерно	трусить
начать	уведомить
незадолго	углубить
некролог	угольный
некрополь	упрочение
несессер	уставный
нефтепровод	усугубить
обеспечение	утрировать
облегчить	факсимиле
одновременный	феномен
одолжить	форсировать
озвучить	ходатайство
опошлить	ходатайствовать
оптовый	щавель
осведомить	
партер	
петля	
плато	
подбодрить	
похороны	

**Словарь иностранных слов, часто употребляемых в области
политики и экономики**

Авуары —	1) наличные деньги, золото, ценные бумаги, принадлежащие банку; а также 2) находящиеся на счетах другого банка, расположенного за рубежом
Альянс —	союз на основе договорных обязательств
Ареал —	область распространения на земной поверхности какого-либо явления
Аудит —	проверка ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в учреждениях с точки зрения его достоверности и справедливости
Афера —	мошенничество

Бартер —	прямой товарообмен между контрагентами
Бизнес —	деятельность, дающая прибыль
Брифинг —	информационное совещание представителей прессы, на котором уполномоченными лицами излагается позиция правительства или соответствующей организации
Вакансия —	незанятая должность
Верификация —	проверка документов, расчетов
Вексель —	письменное долговое обязательство
Гарант —	поручитель; государство, учреждение, лицо, дающее в чем-либо гарантию
Гарантия —	ручательство; условие, обеспечивающее что-либо; обязательства продавца отвечать за материальные недостатки товара
Дебитор —	должник
Дезавуировать —	заявить о несогласии с действиями своего доверенного лица или о том, что данное лицо не уполномочено действовать от имени заявляющего
Делегат —	представитель (выбранный или назначенный)
Делегировать —	уполномочивать; посылать в качестве делегата
Демагогия —	использование лживых обещаний, преднамеренное извращение фактов для достижения той или иной цели
Демпинг —	продажа товаров на рынках других стран по ценам ниже уровня, нормального для этих стран
Депозиты —	вклады в банки на хранение
Дивиденд —	часть прибыли компании, распределяемая между акционерами в зависимости от числа акций
Дилемма —	необходимость выбора из двух возможностей
Дилер —	лицо или фирма, занимающаяся перепродажей
Дискредитация —	подрыв авторитета
Имидж —	целенаправленно сформированный образ
Импичмент —	процедура привлечения к суду парламента высших должностных лиц государства
Инжиниринг —	инженерно-консультационные услуги
Инновация —	нововведение
Инсинуация —	клевета, ложь
Инцидент —	происшествие, недоразумение, столкновение
Истеблишмент —	правящая и привилегированная часть общества, а также вся система управления, с помощью которой она осуществляют свое господство
Канон —	правило; то, что стало традиционным и общепринятым
Карт бланш	неограниченные полномочия (для совершения конкретных действий поверенным от имени доверителя)
Катаклизм —	катастрофа
Колледж —	высшее или среднее учебное заведение
Коммюнике —	официальное сообщение (в СМИ) о важных событиях
Компетенция —	круг вопросов, в которых данное лицо обладает познаниями, опы-

	том; сфера полномочий какого-либо органа или должностного лица
Консенсус —	общее согласие по спорным вопросам
Конформизм —	приспособленчество
Конфронтация —	противоборство
Конъюнктура —	обстановка, сложившаяся в определенный момент в области деловых отношений
Коррупция —	подкуп должностных лиц; использование служебного положения в целях личного обогащения
Копирайт —	авторские права, защищенные законом
Котироваться —	иметь ту или иную цену (оценку)
Легитимный —	законный
Лимит —	предельное количество (норма) чего-либо
Лоббизм —	практика оказания давления на законодателей, государственных чиновников, правительственные решения со стороны каких-либо организаций
Локаут —	закрытие предприятий или массовое увольнение рабочих с целью заставить их отказаться от выдвигаемых ими требований
Маркетинг —	система, направленная на обеспечение максимального сбыта продукции и расширение рыночной зоны фирмы
Менеджмент —	искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и пр. ресурсами в целях наиболее эффективной производственной деятельности
Менталитет —	умонастроение, определенный уровень общественного и индивидуального сознания и связанный с ним спектр жизненных позиций, культуры и моделей поведения
Мораторий —	отсрочки исполнения обязательства
Мониторинг —	специально организованное систематическое наблюдение за состоянием каких-либо объектов
Новация —	прекращение обязательства по соглашению сторон путем замены его новым обязательством
Нонсенс —	бессмыслица
Ностальгия —	тоска по родине
Ноу-хау —	не защищенные охранными документами знания или опыт научно-технического, производственного, коммерческого и другого характера
Нувориш —	человек, разбогатевший на спекуляциях и пробившийся в высшие слои общества; богач-выскочка
Остракизм —	изгнание, гонение
Охлократия —	крайняя, извращенная форма демократии (проявляется как экстремизм), «власть толпы»
Паблисити —	реклама; известность, популярность
Паллиатив —	полумера
Парафирование —	форма подтверждения согласия с текстом договора — нанесение представителями сторон своих инициалов в конце (или на каждой странице) текста

Протекционизм —	1) поддержка, оказываемая влиятельным лицом кому-либо в устройстве дел; 2) экономическая политика государства, направленная на ограждение национальной экономики от иностранной конкуренции
Рейтинг —	уровень популярности
Реноме —	репутация
Ресурсы —	средства, запасы, возможности, источники чего-либо
Рэкет —	шантаж, запугивание, вымогательство
Санация, санирование —	оздоровление; система мер по предотвращению банкротства и финансовому оздоровлению крупных предприятий и банков с помощью государства
Секвестр —	1) юридическое запрещение или ограничение, налагаемое государственной властью на пользование или распоряжение каким-либо имуществом; 2) <i>мед.</i> омертвевший, отторгшийся участок какого-либо органа (чаще всего кости)
Сертификат —	Письменное свидетельство, документ, удостоверяющий какой-либо факт
Стагнация —	застой в экономике, производстве, торговле
Статус —	правовое положение, состояние
Статут —	устав, положение о правах и обязанностях каких-либо лиц или органов
Фиаско —	неуспех, провал
Форс-мажор —	чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (например, стихийные бедствия), освобождающие от исполнения обязательств по договору
Холдинговая компания —	компания, использующая капитал для приобретения контрольных пакетов акций других компаний
Чартер —	договор на аренду судна (самолета) в рамках конкретного срока
Экспансия —	расширение сферы влияния
Экстраполяция —	распространение выводов, полученных из наблюдения над одной частью явления, на другую его часть
Эмбарго —	запрет на ввоз или вывоз из страны товаров или валюты как средство экономического воздействия на другое государство
Эргономика —	наука о взаимоотношениях человека и машины в условиях производственной деятельности
Юрисдикция —	сфера полномочий данного государственного органа